

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Шарунова И.В.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников МБОУ Ильинской СОШ г.о.Красногорск в 2018-2019 учебном году**

Раздел 1. Организация мероприятия по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников			
1.1	Анализ результатов ГИА за прошедший учебный год.	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Тарасенкова И.В.
1.2	Сбор предварительных заявок на участие в государственной итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
1.3	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА, в т.ч. по запросу классных руководителей	по плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог Фоменко С.А.
1.4	Сбор документов для формирования базы ГИА.	сентябрь - октябрь	Классные руководители
1.5	Оформление и своевременное пополнение информационного стенда «ГИА – 2019»	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
1.6	Проведение ученических собраний в классах и родительских собраний с целью ознакомления с нормативными документами, информацией, связанных с подготовкой и проведением ГИА в 2019 году.	14.09.18 02.11.2018 01.02.2019 26.04.2019	Заместители директора по УВР Кирюшина Л.В., Валиуллина К.Ю. , классные руководители
1.7	Представление в УО городского округа Красногорск Московской области заявки на участие в государственной итоговой аттестации	декабрь	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
1.8	Формирование базы данных: - по выпускникам; - по организаторам в аудиториях	март	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
1.9	Организация системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации выпускников	апрель - май	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
1.10	Проведение Акции «100 баллов для Победы»	апрель 2019	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В., педагог

			доп.образования Журина В.А.
1.11	Проведение классных часов в выпускных классах	по плану работы кл.рук.	Заместители директора по УВР Кирюшина Л.В., классные руководители
1.12	Введение дополнительного образования по повышению качества обучения по основным предметам	в течение года	Директор школы Шарунова И.В.
1.13	Формирование документации по ГИА -2019	в течение года	Директор школы Шарунова И.В., заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
Раздел 2. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников			
2.1	Организация «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
2.2	Ознакомление выпускников, родителей, педагогов гимназии с расписанием, местом проведения государственной итоговой аттестации выпускников	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
2.3	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
Раздел 3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации выпускников			
3.1	Направление на обучение экспертов предметных комиссий, учителей-предметников, аудиторных организаторов	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
3.2	Направление на курсы ПК учителей-предметников, работающих в выпускных классах: Боголюбова Т.А, Фролова Т.А., Молоканова О.Т., Галкина Е.И., Пупкова Л.А., Дьячкова Т.А., Дятлова А.С.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
3.3	Направление на семинары-совещания аудиторных организаторов, общественных наблюдателей	февраль - март 2019г.	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
3.4	Проведение инструктивно- методических совещаний учителей-предметников по вопросам организации и подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
Раздел 4. Анализ результатов проведение государственной итоговой аттестации выпускников			
4.1	Анализ результатов мониторинга ГИА выпускников	июнь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
Раздел 5 . Организация. Управление. Контроль			
5.1	Подготовка выпускников к итоговой аттестации:	в течение года	Заместитель директора по УВР

	- проведение родительских собраний; - изучение нормативно- правовые документов, регулирующих проведение ГИА, обсуждение информации о порядке и форме участия в ГИА, о выборе экзаменационных предметов		Кирюшина Л.В., классные руководители
5.2	Проведение диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УВР Валиуллина К.Ю., руководители ШМО
5.3	Организация и проведение учителями-предметниками консультаций, дополнительных занятий по предметам с обучающимися.	Согласно расписанию в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В., учителя-предметники
5.4	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (соблюдение условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в общеобразовательные учреждения-пункты проведения экзаменов).	в течение года	Директор школы Шарунова И.В., руководители ППЭ
5.5	Общешкольные собрания родителей выпускников общеобразовательных учреждений	13.09.18 02.11.2018 01.02.2019 26.04.2019	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
5.6	Контроль за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.	май -июнь 2019 г.	Директор школы Шарунова И.В.
5.7	Организация работы по учету и хранению документов государственной (итоговой) аттестации.	май - июнь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
5.8	Организация общественного наблюдения за проведением ГИА в 2019 году	май-июнь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.
5.9	Размещение на сайте школы информации о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В., ответственный за сайт Фролов А.А.
5.10	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам проведения ГИА в 2019 году.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирюшина Л.В.